

PILOT GERECHTSHOF AMSTERDAM

Aanpassing van het landelijk procesreglement voor civiele dagvaardingszaken bij de gerechtshoven

Inleiding

Vanaf 1 januari 2013 is voor civiele dagvaardingszaken bij het gerechtshof Amsterdam in het kader van een pilot een afwijkend procesreglement van toepassing. De afwijkingen hebben betrekking op de hoofdstukken 1 tot en met 8 en beogen de doorlooptijd van de procedure sterk te bekorten en meer regie mogelijk te maken.

Waar beide partijen dat wensen of de belangen van een partij dat vragen, is maatwerk mogelijk. Daartoe kunnen onder meer de mogelijkheden worden benut van:

- Art. 1.4: een (gezamenlijk) verzoek voor een afwijkende procesvoering, welk verzoek ook na aanvang van de zaak kan worden gedaan;
- Art. 2.28: een (gezamenlijk) verzoek tot doorhaling. Doorhaling kan worden benut om de zaak voor langere tijd stil te leggen, bijvoorbeeld in het kader van het zoeken naar een minnelijke oplossing of voor eigen deskundigenonderzoek. De zaak kan later op verzoek van een partij weer op de rol worden geplaatst (hervatting, art. 8.3).

De belangrijkste aanpassingen

1. Ambtshalve handhaving termijnen

Alle termijnen worden ambtshalve gehandhaafd, ook de termijnen voor het nemen van de gewone memories.

2. Korte termijnen

De meeste termijnen zijn ingekort.

- Voor gewone memories geldt in bodemzaken één termijn van zes weken en in kortgedingzaken één termijn van vier weken.
- Voor de memorie van antwoord in incidenteel beroep geldt één termijn van vier weken.
- Voor akten geldt één termijn van twee weken, behalve voor inhoudelijke akten na tussenarrest of pleidooi in bodemzaken (vier weken).
- Voor partijberaad geldt één termijn van twee weken.

3. Uitstel

Er geldt voor alle termijnen dezelfde uitstelregeling (art 2.28).

Uitstel kan worden verleend bij klemmende redenen en op gezamenlijk verzoek van partijen. De eerste uitsteltermijn is kort (twee weken). Een volgend uitstel betekent in beginsel doorhaling van de rol.

4. Termijnen lopen door tijdens bijzondere processuele feiten

De termijnen voor het verrichten van proceshandelingen worden in beginsel niet onderbroken voor:

- de betaling van griffierecht (art. 2.3)
- het onderzoek naar de ontvankelijkheid (art 2.7a)
- de behandeling van bezwaar tegen eiswijziging (art 2.9)
- de behandeling van de meeste incidenten (art. 2.14).

5. Ontvankelijkheid

Nieuwe zaken worden, zoals bij het hof gebruikelijk, bij het aanbrengen bekeken op onder meer ontvankelijkheid. Indien ontvankelijkheidsvragen rijzen, worden partijen korte termijnen gegeven om zich daarover uit te laten.

6. Mondelinge behandeling

In beginsel wordt in elke zaak al kort na het aanbrengen de dag en het tijdstip van de mondelinge behandeling/raadkamer bepaald (art. 2.8a en art. 3.1, aanhef en onder h). Wat voor zitting het zal worden (pleidooi, comparitie, raadkamer) wordt later in de procedure bepaald.

7. Partijberaad

Er is één korte termijn voor partijberaad (art. 2.24).

Geven partijen geen instructie, dan gaat de zaak naar de rol voor arrest.

Het hof kan bij arrest een comparitie bepalen, ongeacht of partijen enige instructie hebben gegeven.

8. Pleidooi

Schriftelijk pleidooi wordt in beginsel niet toegestaan.

Wordt in een uitzonderingsgeval schriftelijk pleidooi toegestaan, dan geldt een termijn van zes weken voor het indienen van de pleitmemories.

9. Doorhaling

Een verzoek tot doorhaling is eenzijdig of eenstemmig. Elk verzoek waarbij niet blijkt van instemming van de wederpartij, wordt aangemerkt als een eenzijdig verzoek.

10. Procesdossier

De appellant legt een kopie van het procesdossier over:

- van de eerste aanleg bij aanbrengen
- van het hoger beroep bij partijberaad

De geïntimeerde kan desgewenst bij partijberaad het volledige procesdossier overleggen.

Tekst

Voor de duidelijkheid zijn hierna alle hoofdstukken volledig weergegeven en niet alleen de afwijkende bepalingen.

De afwijkingen zijn in blauw vermeld. Een blauwe * geeft aan dat in een artikel een of meer woorden zijn vervallen zonder dat nieuwe tekst is toegevoegd, zodat duidelijk is dat het artikel is gewijzigd.

Waar dat wenselijk leek, is een korte toelichting gegeven.

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Toepasselijkheid

Dit reglement heeft betrekking op de voortgang van het geding in alle met een dagvaarding ingeleide civiele zaken bij de gerechtshoven.

1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. hof: de met de behandeling van de zaak belaste meervoudige kamer of, in voorkomende gevallen, de rolraadsheer of de raadsheer-commissaris;
- b. roldatum: de dag waarop de rol wordt afgehandeld;
- c. inlevertijdstip: het tijdstip waarop processtukken, met uitzondering van de dagvaarding, en berichten uiterlijk bij het hof moeten worden ingeleverd;
- d. dagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de dagen als bedoeld in artikel 3 van de Algemene Termijnenwet;
- e. proceshandeling: hetgeen op grond van een wettelijk voorschrift, reglement of beslissing van het hof door een partij moet of kan worden verricht om het geding te kunnen voortzetten of het wijzen van arrest mogelijk te maken;
- f. memorie: een processtuk dat uitgebreider op de inhoud van de zaak ingaat dan een akte als bedoeld onder g;
- g. akte: een processtuk dat een korte mededeling, zoals een enkele erkenning of ontkenning, een bewijsaanbod, de aankondiging van een productie of een reactie daarop bevat, **met een omvang van in beginsel niet meer dan twee pagina's inclusief de kop**;
- h. bericht: een stuk dat een voorstel, verzoek, opgave of mededeling betreffende de procesvoering in een zaak bevat;
- i. productie: in het geding gebracht stuk anders dan een memorie of een akte;
- j. verlenen akte niet-dienen: formele constatering op de roldatum dat het recht van een partij om een bepaalde proceshandeling te verrichten, is vervallen;
- k. fourneren: overleggen door partijen van een kopie van hun volledige procesdossier, inclusief de stukken van de eerste aanleg, bij het vragen van arrest;
- l. klemmende reden: een omstandigheid waardoor het voor een partij redelijkerwijs niet mogelijk is de proceshandeling binnen de gestelde termijn te verrichten of op de zitting te verschijnen;
- m. overmacht: een omstandigheid waardoor het voor een partij redelijkerwijs niet mogelijk is tijdig om een klemmende reden om uitstel te verzoeken;
- n. roljournaal: een voor advocaten door middel van het internet toegankelijke weergave van het op de rol verhandelde;
- o. H-formulier: een formulier dat beschikbaar is in roljournaal, voor het aankondigen van rolhandelingen en voor berichten als bedoeld onder h;

1.3 Roldatum en inlevertijdstip

De roldatum en het inlevertijdstip: dinsdag, 10.00 uur.

1.4 Procesvoering, afwijkende procesvoering

Partijen zijn gebonden aan de wijze en termijnen van procesvoering als in dit reglement voorzien, tenzij het hof op een verzoek dat door (één van) partijen een daarvan afwijkende procesvoering toestaat.*

1.5 Toepasselijkheid op bijzondere procedures

Dit reglement is ook van toepassing op procedures waarvoor enige bijzondere wettelijke regeling betreffende de procesvoering geldt, behoudens voor zover deze regeling zich daartegen verzet.

1.6 Gevolgen niet-naleving reglement

Het hof zal aan de niet-naleving van een in dit reglement gegeven voorschrift het gevolg verbinden dat het met het oog op de aard van het voorschrift en de ernst van het verzuim passend voorkomt.

1.7 Ambtshalve handhaving termijnen, verval van recht

De termijnen worden ambtshalve gehandhaafd, tenzij uit dit reglement anders voortvloeit.

Indien een proceshandeling niet is verricht binnen de daarvoor gestelde termijn en van die termijn geen uitstel kan worden verkregen, vervalt het recht de proceshandeling te verrichten.

1.8 Berichtenverkeer

Behoudens in geval van bijzondere spoed, gebruikt een partij voor een aan het hof gericht bericht een H-formulier. Indien een bericht niet door middel van een H-formulier ter kennis van het hof kan worden gebracht, kan dit ook per telefax worden toegezonden.

Indien een partij enig bericht aan het hof zendt, doet deze partij gelijktijdig een kopie van het bericht aan de wederpartij toekomen. Zij doet dit op zodanige wijze dat kan worden aangenomen dat de wederpartij dit bericht niet later dan het hof ontvangt. Uit het bericht aan het hof moet blijken dat aan dit voorschrift is voldaan.

1.9 Uitstel termijnen op grond van klemmende redenen of overmacht

Een gemotiveerd verzoek van een partij om uitstel op grond van klemmende redenen, wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier dagen voor de afloop van de desbetreffende termijn, ingediend. De wederpartij kan binnen twee dagen na indiening van het verzoek reageren, doch uiterlijk tot 12.00 uur van de laatste werkdag van de week voorafgaande aan de roldatum waarop het verzoek betrekking heeft.

Het hof beoordeelt het verzoek zo spoedig mogelijk.

Indien een partij door overmacht niet in staat is het verzoek in te dienen binnen de in de eerste zin van deze bepaling genoemde termijn van vier dagen, geeft zij het hof daarvan bij eerste gelegenheid bericht. Het hof beslist zo spoedig mogelijk, de wederpartij zo mogelijk gehoord.

1.10 Beslissing hof op bericht

Bij zijn beslissing op een bericht bepaalt het hof, zo nodig, ook door welke partij en op welke termijn enige proceshandeling zal worden verricht.

1.11 Inzage griffiedossier

Partijen hebben recht op inzage van het griffiedossier.

1.12 Bekendmaking rol

Het op de rol verhandelde wordt uiterlijk twee dagen daarna op Roljournaal bekendgemaakt.

1.13 Nevenzittingsplaatsen

[Vervallen](#)

1.14 Gevallen waarin dit reglement niet voorziet

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het hof. Bij de beslissing worden zoveel mogelijk de bepalingen van dit reglement in acht genomen.

1.15 Bijzondere omstandigheden

Indien de omstandigheden van het geval daartoe aanleiding geven, kan het hof van dit reglement afwijken.

2 INDIENING VAN PROCESSTUKKEN EN PROCESVERLOOP

2.1 Tijdstip en wijze van indiening

Voor zover in artikel 3.1 niet anders is bepaald, wordt een voor een roldatum bestemd processtuk uiterlijk op het inlevertijdstip ter griffie ingediend door verzending per post of door afgifte aan de centrale balie. Per telefax ingediende processtukken worden niet in behandeling genomen.*

De indiener voegt bij het processtuk een behoorlijk ingevuld H-formulier.

2.2 Ontvangstbevestiging

De ontvangst van processtukken wordt alleen bevestigd, indien de indiener de processtukken aan de centrale balie afgeeft of hij een ontvangstbevestiging met voldoende gefrankeerde antwoordenvolp bijvoegt.

2.3.1 Griffierecht - algemeen

In de dagvaarding wordt meegedeeld dat van de geïntimeerde bij verschijning in de procedure een griffierecht zal worden geheven, binnen welke termijn dit griffierecht dient te worden betaald, alsmede de hoogte van dit griffierecht *{[hyperlink griffierechten](#)}*. Hierbij wordt vermeld dat van een persoon die onvermogen is, een lager griffierecht wordt geheven, indien hij op het tijdstip waarop het griffierecht wordt geheven de in 3.1 onder d genoemde bescheiden heeft overgelegd.

Indien bij het indienen van de zaak de hoogte van het verschuldigde griffierecht niet kan worden vastgesteld, zal appellant het maximum griffierecht zijn verschuldigd totdat bij de griffie een verzoek om herziening van het griffierecht is ingediend en het griffierecht is aangepast.

2.3.2 Griffierecht - betaling

Het verschuldigde griffierecht dient binnen vier weken te zijn betaald, voor appellant te rekenen vanaf de inschrijving van de zaak en voor geïntimeerde vanaf zijn verschijning in het geding. De zaak wordt aangehouden zolang de betaling niet is verricht en de termijn van vier weken nog loopt, [met dien verstande dat de termijn voor het indienen van de desbetreffende memorie doorloopt \(zie artikel 2.10\)](#).

Indien appellant het griffierecht niet tijdig betaalt, wordt de zaak verwezen naar de rol voor akte appellant uitlating artikel 127a lid 3 Rv en akte uitlating geïntimeerde over de wens incidenteel beroep in te stellen.

Indien geïntimeerde het griffierecht niet tijdig betaalt, wordt tegen geïntimeerde verstek verleend.

2.3.3 Griffierecht - generieke toepassing hardheidsclausule

Met toepassing van de hardheidsclausule als bedoeld in artikel 127a lid 3 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (Rv) is in de volgende zaken wel griffierecht verschuldigd, maar wordt de zaak niet aangehouden in afwachting van de betaling van het verschuldigde griffierecht:

- spoedappel in kort geding als bedoeld in hoofdstuk 9.1;
- incidenten die strekken tot uitvoerbaarverklaring bij voorraad van een vonnis of tot schorsing van de tenuitvoerlegging van een vonnis;
- incidenten betreffende een voorlopige voorziening binnen het kader van een bodemprocedure.

Toelichting:

De betaling van het griffierecht vindt plaats binnen de termijn voor het nemen van de desbetreffende memorie. De aanhouding van de zaak betekent dus dat de memorie niet kan worden genomen, maar de termijn voor het nemen van de memorie wordt niet opgeschort.

Het hof controleert bij het einde van de termijn voor memorie van grieven (dus na zes weken) of het griffierecht is betaald. Indien de betaling niet blijkt, wordt appellant een termijn van een week verleend om desgewenst zich bij akte te kunnen uitlaten over de betaling of de toepassing van de hardheidsclausule.

2.4 Op het processtuk te vermelden gegevens

Op het processtuk worden in de kop administratieve gegevens, zoals zaaknummer en roldatum, en de namen van de procespartijen, vermeld.

Indien met het processtuk ook een andere proceshandeling wordt verricht dan die waarvoor de zaak staat, wordt hiervan eveneens melding gemaakt in de kop en op het bijgevoegde H-formulier.

2.5 Producties

De indiener nummert de in het geding gebrachte producties en voegt een overzicht bij.

Indien deze partij al eerder producties in het geding in eerste aanleg of in hoger beroep heeft gebracht, wordt bij de nummering van de producties uit het vorige processtuk van diezelfde partij aangesloten.

2.6 Memories en akten

Memories en akten worden in enkelvoud ingediend.

De partij die een memorie of akte indient, zorgt voor gelijktijdige toezending of terhandstelling aan de wederpartij van een kopie daarvan en, indien van toepassing, van de daarbij behorende producties.

2.7 Opmerkingen en accentueringen op stukken

Overgelegde stukken bevatten geen opmerkingen en geen accentueringen die in het originele stuk niet voorkomen. Stukken die hieraan niet voldoen, kunnen worden teruggezonden. De indiener vervangt de teruggezonden stukken binnen [één week](#) door exemplaren die van deze opmerkingen en accentueringen zijn geschoond.

2.7a Ontvankelijkheid

Het hof kan direct na aanbrengen appellant en geïntimeerde – indien deze is verschenen – in de gelegenheid stellen zich bij akte uit te laten over de ontvankelijkheid van appellant.

Voor het nemen van deze akten wordt eenmaal een termijn van twee weken verleend.

Het hof beslist vervolgens in beginsel binnen twee weken bij arrest of onverwijld bij rolbeslissing.

De behandeling van de ontvankelijkheid laat onverlet de verplichting van appellant om het griffierecht tijdig te betalen en binnen de hierna te noemen termijn de memorie van grieven te nemen.

Toelichting:

De behandeling van de ontvankelijkheid vindt plaats binnen de termijn voor het nemen van de memorie van grieven.

2.8 Comparitie na aanbrengen

Het hof kan ook direct na het aanbrengen van de zaak bij arrest een comparitie bepalen. De comparitie zal niet worden gehouden voordat beide partijen het griffierecht hebben betaald.

Klik voor informatie over de comparitie na aanbrengen op de volgende hyperlink: *

2.8a Mondelinge behandeling na memoriewisseling

Het hof kan direct na het aanbrengen van de zaak de datum en het tijdstip bepalen waarop de zaak na memoriewisseling mondeling zal worden behandeld, indien pleidooi zal worden gevraagd of een comparitie zal worden bepaald.

Daartoe wordt bij het aanbrengen van de zaak opgave gedaan van verhinderdagen (zie artikel 3.1, aanhef en onder h). Indien geen opgave wordt gedaan van verhinderdagen, kan het hof niettemin een datum en tijdstip voor de mondelinge behandeling bepalen.

2.9 Verandering of vermeerdering van eis

Een partij die haar eis of de grondslag daarvan verandert of vermeerdert, vermeldt dit in de kop van het processtuk en op het H-formulier.

Indien een wederpartij bezwaar wenst te maken tegen een verandering of vermeerdering van de eis en op dit bezwaar een beslissing wil verkrijgen alvorens verder te procederen, vraagt zij het hof de zaak te plaatsen op de rol van twee weken na de roldatum waarop de verandering of vermeerdering van de eis is gedaan.

De partij die haar eis heeft veranderd of vermeerdert kan verzoeken bij akte te mogen reageren op het gemaakte bezwaar. In dat geval wordt de zaak hiertoe op de rol van twee weken na de roldatum waarop het bezwaar is gemaakt, geplaatst.

Het hof beslist in beginsel binnen twee weken.

De zaak wordt niet aangehouden voor de behandeling van het bezwaar, tenzij het hof (in beginsel: de rolraadsheer) anders beslist.

Toelichting:

De behandeling van het bezwaar vindt in beginsel plaats binnen de termijn voor het nemen van de memorie of akte waarvoor de zaak staat.

2.10 Termijnen voor memories

Voor [de memorie van grieven](#), [de memorie van antwoord](#) en [de memorie en antwoordmemorie na verwijzing door de Hoge Raad](#) wordt [in bodemzaken](#) een termijn van zes weken verleend en in kort geding een termijn van vier weken.

Voor memorie van antwoord in het incidenteel beroep [wordt een termijn verleend van vier weken](#).

De termijnen vangen aan, ook als het griffierecht nog niet is betaald of partijen zich kunnen uitlaten over de ontvankelijkheid of bezwaar is gemaakt tegen een eiswijziging.

Een memorie kan echter niet worden genomen vóórdat de desbetreffende partij het verschuldigde griffierecht heeft betaald.

Toelichting:

De regeling is vergelijkbaar met die van het landelijk procesreglement voor civiele dagvaardingszaken bij de rechtbanken.

Voor uitstel geldt de algemene regeling van artikel 2.28. Uitstel wordt dus alleen verleend op uitdrukkelijk verzoek en in de in artikel 2.28 genoemde gevallen.

Wat betreft de aanvang van de termijn wordt verwezen naar de artikelen 2.3, 2.7a en 2.9.

2.11 Gewoon uitstel voor memories

Vervallen

2.12 Nader uitstel na drie termijnen

Vervallen

2.13 (Aanzeggen) partijperemptoir/akte niet-dienen

Vervallen

2.14 Incidenten

De partij die een incidentele vordering wil instellen, doet dat zo spoedig mogelijk, bij voorkeur bij de aanvang of binnen twee weken na de aanvang van een lopende termijn. Daartoe laat zij zonodig de zaak bij vervroeging op de rol plaatsen. Laat zij dat zonder deugdelijke reden na, dan kan het hof de termijn waarbinnen zij alsnog de oorspronkelijke proceshandeling moet verrichten, verkorten.

De rolraadsheer beslist of een incidentele vordering afzonderlijk wordt behandeld (met memorie van antwoord en arrest in het incident).

Wordt de incidentele vordering niet afzonderlijk behandeld, dan wordt het antwoord op de incidentele vordering opgenomen in de eerstvolgende memorie of akte en wordt gelijktijdig beslist in het incident en de hoofdzaak.

Wordt de incidentele vordering afzonderlijk behandeld, dan wordt voor het antwoord op de incidentele vordering een termijn van twee weken verleend.

Toelichting:

Het is van belang dat een incidentele vordering zo spoedig mogelijk wordt ingesteld, om nodeloze vertraging van de procedure te voorkomen. Wie zonder deugdelijke reden aarzelt, moet ermee rekening houden dat daarna een kortere termijn wordt verleend om de oorspronkelijke proceshandeling alsnog te verrichten.

Doorgaans zal afzonderlijke behandeling van een incidentele vordering zijn aangewezen indien de beslissing op de incidentele vordering rechtstreeks van invloed is op de voortgang van de zaak. Dat zal in de regel het geval zijn wanneer sprake is van een incidentele vordering als bedoeld in artikel 210 Rv (oproeping in vrijwaring), artikel 217 Rv (voeging of tussenkomst), artikel 220 Rv (verwijzing en voeging van zaken) en artikel 224 Rv (zekerheidstelling voor proceskosten).

2.15 Memorie of akte na tussenarrest of pleidooi

Voor een toegelaten memorie of een inhoudelijke akte na tussenarrest of zitting geldt een termijn van vier weken en in kort geding van twee weken. Voor een eenvoudige akte geldt een termijn van twee weken.*

Zodra de partij deze memorie of akte neemt of meedeelt daarvan af te zien, wordt aan de wederpartij een termijn van vier weken verleend – en in kort geding een termijn van twee weken – voor (antwoord)memorie of (antwoord)akte.*

De zaak wordt na het al dan niet nemen van deze memorie of akte verwezen naar [de rol](#) voor [arrest](#).

2.16 Geen memorie van grieven of memorie na verwijzing

Indien het recht op het nemen van de memorie van grieven [of een memorie na verwijzing](#) is vervallen, wordt de zaak naar de rol verwezen voor arrest. Deze verwijzing wordt ongedaan gemaakt indien de wederpartij binnen [één week](#) na verval van dit recht verzoekt een memorie van eis in incidenteel hoger beroep [respectievelijk een memorie van antwoord na verwijzing](#) te mogen nemen.

2.17 Proceshandelingen en producties bij gelegenheid van getuigenverhoor, comparitie, descente of pleidooi

Een partij die bij gelegenheid van een getuigenverhoor, comparitie, descente of pleidooi nog een proceshandeling wenst te verrichten of producties in het geding wenst te brengen, zorgt ervoor dat het hof en de wederpartij uiterlijk twee weken voor de dag van de zitting een afschrift van het te nemen processtuk of de in het geding te brengen producties hebben ontvangen. Dit afschrift kan ook in enkelvoud per telefaxbericht aan het hof worden toegezonden, onder de verplichting tot nazending per post in viervoud indien het getuigenverhoor, de comparitie, de descente of het pleidooi meervoudig wordt gehouden.

2.18 Vervroegd op de rol

Op schriftelijk verzoek van de partij die een proceshandeling dient te verrichten, wordt de zaak op een termijn van ten minste één week vervroegd op de rol geplaatst voor het verrichten van deze proceshandeling. Voor die proceshandeling wordt op de vervroegde roldatum geen uitstel verleend.*

2.19 Geen vervroeging lopende termijn

Een lopende termijn kan niet door de wederpartij worden vervroegd.*

2.20 53 weken: vervroegd op de rol

Vervallen

2.21 Artikel 251 Rv: verval van instantie, e.d.

Indien een proceshandeling na 53 weken niet wordt verricht, wordt op verzoek van de wederpartij van de partij die de proceshandeling moet verrichten of ambtshalve, een roldatum bepaald op een termijn van zes weken, waarop:

a. de procespartij die de proceshandeling moet verrichten, de proceshandeling alsnog kan verrichten, op straffe van verval van het recht hiertoe indien die procespartij de proceshandeling niet verricht en de wederpartij arrest vraagt;

b. die wederpartij:

- verval van instantie kan vorderen;
- kan vragen om een laatste uitstel te verlenen aan de partij die de proceshandeling moet verrichten;
- arrest kan vragen;

c. het hof de zaak ambtshalve kan doorhalen.

2.22 Depot

Voorwerpen kunnen ter griffie worden gedeponereerd. Van het depot maakt de griffie een akte op, die terstond aan het griffiedossier wordt toegevoegd en in kopie aan partijen ter beschikking wordt gesteld.

Indien vanwege de aard van het voorwerp depot ter griffie niet in aanmerking komt, kan het voorwerp op een andere plaats worden gedeponereerd. In de akte wordt deze plaats vermeld.

In eerste aanleg gedeponereerde voorwerpen behoren niet van rechtswege tot de processtukken in hoger beroep.

2.23 Insolventie van een partij

Indien op de rol wordt meegedeeld dat één van de partijen in staat van faillissement is verklaard, legt de partij die deze mededeling doet, [daarbij](#) een kopie van het faillissementsvonnis of -arrest over.*

Indien geen faillissementsvonnis of -arrest wordt overgelegd en niet ambtshalve van een faillissement is gebleken, wordt de zaak voortgezet in de stand waarin deze zich bevindt.

Indien de gehele zaak met toepassing van artikel 29 Faillissementswet van rechtswege is geschorst, wordt de zaak ambtshalve doorgehaald.

Indien de artikelen 27 of 28 Faillissementswet van toepassing zijn, wordt desgewenst een termijn van vier weken verleend voor oproeping van de curator, tenzij die zich reeds over overneming van het geding heeft uitgelaten.

Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing, indien op de rol wordt meegedeeld dat ten aanzien van een der partijen de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard.

2.24 Partijberaad

Na de roldatum waarop de laatst toegelaten memorie van antwoord kon worden genomen, wordt een termijn van twee weken verleend voor het vragen van een akte, pleidooi, [comparitie](#), arrest of doorhaling.

Indien een [dergelijk verzoek achterwege blijft](#), wordt een roldatum voor arrest bepaald.

[In alle gevallen kan het hof ambtshalve een comparitie van partijen bepalen.](#)

Toelichting:

[Partijen kunnen na het nemen van de memories hun wensen over het vervolg van de procedure bekend maken. Doen zij dat niet tijdig, dan zal het hof een roldatum voor arrest bepalen.](#)

[Zowel in het geval dat partijen iets anders wensen als in het geval dat partijen niet tijdig hun wensen kenbaar maken, kan het hof ambtshalve een comparitie van partijen bepalen.](#)

2.24a Kopie procesdossier in hoger beroep

[Bij gelegenheid van partijberaad leggen beide partijen een kopie over van het procesdossier in eerste aanleg en hoger beroep.](#)

[Het procesdossier voldoet aan de eisen van artikel 3.1a.](#)

2.25 Akte bij partijberaad

Indien bij partijberaad akte is gevraagd en is toegestaan en deze niet terstond wordt genomen, wordt hiervoor eenmaal een termijn van [twee](#) weken verleend.

[Voor antwoordakte geldt eveneens een termijn van twee weken.](#)

2.26 Termijn na verwijzing

[Vervallen \(zie de artikelen 2.10 en 2.11\)](#)

2.27 Herroeping

Het geding tot herroeping van een in kracht van gewijsde gegaan arrest wordt gevoerd volgens de wettelijke regels voor de dagvaardingsprocedure in eerste aanleg en met inachtneming van de termijnen als bedoeld in dit hoofdstuk.

2.28 Uitstel

Behoudens in de elders in dit reglement genoemde gevallen, wordt uitstel alleen verleend:

- a. op eenstemmig verzoek van partijen, tenzij uitstel zou leiden tot onredelijke vertraging van het geding;
- b. op verzoek van een of meer partijen op grond van klemmende redenen.

Een eerste eenstemmig verzoek van partijen als bedoeld onder a. wordt ingewilligd.

De termijn van uitstel is [twee weken](#).

Een tweede en volgend eenstemmig verzoek wordt schriftelijk toegelicht, waarbij partijen tevens motiveren waarom [doorhaling](#) van de zaak – [met de mogelijkheid de zaak later weer op de rol te plaatsen](#) – niet in aanmerking komt.

[Het hof kan weigeren een zaak die wegens een uitstelverzoek van partijen is doorgehaald, binnen een termijn van zes maanden weer op de rol toe te laten, als daartoe aanleiding is.](#)

Toelichting:

[Een uitstel is in beginsel kort \(twee weken\). Indien beide partijen een langer uitstel wensen, ligt doorhaling in de rede, tenzij partijen een bijzondere reden hebben om een uitstel voor een bepaalde termijn te verkrijgen.](#)

[Na doorhaling kan de zaak later weer op de rol worden geplaatst, onder overlegging van de desbetreffende memorie of akte \(zie artikel 8.3\). Als daarvoor reden is, bijvoorbeeld bij oneigenlijk gebruik van de doorhalingsmogelijkheid, heeft het hof de mogelijkheid te weigeren dat de zaak binnen zes maanden weer op de rol wordt geplaatst.](#)

3 NIEUWE ZAKEN

3.1 Inschrijving, over te leggen stukken

Een nieuwe zaak wordt ter griffie ingediend uiterlijk op de laatste dag voorafgaande aan de in de dagvaarding vermelde roldatum. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het H-formulier en worden, indien en voor zover van toepassing, de volgende stukken overgelegd of mededelingen gedaan:

- a. de originele dagvaarding in hoger beroep – zo nodig: herstelexploot en verlof ingevolge artikel 117 Rv in verbinding met artikel 353 Rv – en een kopie daarvan;
- b. indien de dagvaarding is betekend in het buitenland, de originele stukken waaruit blijkt dat dit op juiste wijze is geschied;
- c. [een kopie van het volledige procesdossier](#) in eerste aanleg;
- d. een verkregen bewijs van toevoeging of de mededeling dat een toevoeging is aangevraagd, dan wel een verklaring van de Raad voor Rechtsbijstand waaruit blijkt dat het inkomen niet meer bedraagt dan de bedragen als bedoeld in artikel 35 van de Wet op de rechtsbijstand;
- e. [Vervallen](#)
- f. een bewijsstuk van de woonplaatskeuze van de geïntimeerde;
- g. de mededeling dat vóór of tijdens de procedure in eerste aanleg een mediation heeft plaatsgevonden.
- h. [een opgave van verhinderdagen van beide partijen, in bodemzaken voor de periode vanaf vijf tot acht maanden na aanbrengen en in kortgedingzaken voor de periode vanaf vier tot zeven maanden na aanbrengen \(zie artikel 2.8a\).](#)

Toelichting:

Niet alleen de dagvaarding en de vonnissen van de eerste aanleg moeten bij het aanbrengen in kopie worden overgelegd, maar het volledige procesdossier. Daarmee wordt vertraging in de procedure na de schriftelijke fase voorkomen. Wordt later pleidooi gevraagd, dan zal de desbetreffende partij extra kopieën van het procesdossier over moeten leggen.

3.1a Kopie procesdossier

De kopie wordt deugdelijk gebundeld en voorzien van tabs ter onderscheiding van de afzonderlijke processtukken. Een inventarislijst wordt bijgevoegd. Indien zich kleurenfoto's in het dossier bevinden, wordt daarvan een kleurenkopie overgelegd.

3.2 Herstel verzuim

Indien appellant aan enige toepasselijke bepaling van het voorgaande artikel niet heeft voldaan en het verzuim kan worden hersteld, verleent het hof hem [daarvoor een termijn van één week, tenzij het hof beslist dat appellant de gelegenheid tot herstel heeft tot uiterlijk de eerstvolgende roldatum waarop een proceshandeling moet worden verricht](#).

Toelichting:

Er wordt een korte termijn gegeven voor herstel behalve in de gevallen waarin het voor de voortgang van de zaak niet noodzakelijk is dat herstel onverwijld plaatsvindt. In dat laatste geval is het de verantwoordelijkheid van appellant om ervoor te zorgen dat herstel plaatsvindt uiterlijk op de eerstvolgende datum waarop de zaak op de rol staat voor het verrichten van een proceshandeling.

3.3 Toevoeging

Van het verlenen van een (definitieve) toevoeging, een wijziging in de toevoeging of een intrekking daarvan wordt, onder overlegging van de desbetreffende beslissing, zo spoedig mogelijk melding gemaakt aan de griffie.

3.4 Anticipatie

Bij anticipatie worden het exploot als bedoeld in artikel 126 Rv en de stukken als bedoeld in 3.1 onder a, c tot en met e en g overgelegd.

3.5 Prorogatie

Indien partijen hun geschil bij wijze van prorogatie aan het hof voorleggen, legt de eisende partij bij het aanbrengen van de zaak de akte van prorogatie, indien opgemaakt, en een kopie daarvan over, alsmede de stukken als bedoeld in artikel 3.1 onder a, b, d, f en g.

3.6 Verwijzing

In geval van verwijzing legt de partij die de zaak aanbrengt, het originele oproepingsexploot, indien dit is uitgebracht, en een kopie daarvan over en (een kopie van) [het volledige procesdossier van de voorafgaande instanties](#).

3.7 Terugzending originele stukken

De griffier stuurt de originele stukken als bedoeld in dit hoofdstuk op verzoek zo spoedig mogelijk terug.

4 PLEIDOOI

4.1 Procesdossier in viervoud en opgave verhinderdata

[Ingeval de datum van de mondelinge behandeling niet al is bepaald, doet](#) bij het vragen van pleidooi de partij die pleidooi verzoekt opgave van de eigen verhinderdata en die van de wederpartij in [de eerstvolgende periode van vier maanden](#). Indien geen verhinderdata zijn opgegeven, is het hof in de dagbepaling vrij.

De partij die pleidooi verzoekt legt een kopie van haar volledige procesdossier, inclusief de stukken van de eerste aanleg, in viervoud over. De kopie wordt deugdelijk gebundeld en voorzien van tabs ter onderscheiding van de afzonderlijke processtukken. Een inventarislijst wordt bijgevoegd. Indien zich kleurenfoto's in het dossier bevinden, wordt daarvan een kleurenkopie overgelegd.

4.2 Producties en pleitnota

Een partij die tijdens het pleidooi producties in het geding wenst te brengen, dient deze, deugdelijk gebundeld en met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.17, in viervoud ter griffie in.

De partij die een pleitnota heeft, legt deze bij de aanvang van haar pleidooi in viervoud aan het hof over onder terhandstelling van een vijfde exemplaar aan de wederpartij.

4.3 Partijen in persoon

De advocaten dragen er zorg voor dat partijen bij de pleidooien in persoon aanwezig zijn, opdat partijen, indien het hof dit nodig vindt, inlichtingen kunnen verstrekken. Rechtspersonen laten zich voor dit doel vertegenwoordigen door één of meer personen die zijn gemachtigd het woord te voeren en een regeling te treffen en die voorts, voor zover mogelijk, van de zaak op de hoogte zijn. Het hof kan op verzoek van een partij bepalen dat de aanwezigheid van die partij of partijen niet is vereist.

4.4 Spreektijd

Voor de pleitzitting wordt [1,5 uur](#) gereserveerd.

Iedere partij krijgt in eerste termijn de gelegenheid haar standpunt gedurende ten hoogste dertig minuten toe te lichten. Indien een partij langer wenst te pleiten, verzoekt zij dit gemotiveerd bij het vragen van het pleidooi, onder opgave van de gewenste spreektijd.

4.5 Alsnog pleidooi vragen

[Vervallen](#)

[Toelichting:](#)

[De regel van artikel 4.5 houdt een beperking in die de Hoge Raad niet aanvaardt \(HR 27 januari 2012, LJN BU8513 en HR 27 januari 2012, LJN BU7254\).](#)

4.6 Arrest vragen bij pleidooi

Indien onmiddellijk na afloop van de pleidooien arrest wordt gevraagd, hoeft in afwijking van artikel 5.1 geen kopie van het procesdossier te worden gefourneerd, tenzij het hof anders beslist. Het staat een partij echter vrij een kopie van het procesdossier te fourneren.

4.7 Schriftelijk pleidooi

[Het hof staat geen schriftelijk pleidooi toe, behoudens in bijzondere – door partijen toe te lichten – omstandigheden en op eenparig verzoek van partijen.](#) Met de keuze voor het schriftelijk doen bepleiten van de zaak wordt afstand gedaan van het recht op mondeling pleidooi.

Indien schriftelijk wordt gepleit, geldt voor het overleggen van de [pleitmemories](#), met inachtneming van het bepaalde in de volgende alinea, een termijn van [zes](#) weken.

Uiterlijk twee weken voorafgaande aan de roldatum waarop de [pleitmemories](#) zullen worden overgelegd, zenden de advocaten elkaar de [pleitmemories](#) toe, zodat over en weer op de inhoud kan worden gereageerd door onder de eigen [pleitmemorie](#) een beknopte reactie op te nemen. Behoudens instemming van de wederpartij staat het de advocaten niet vrij de tekst van de toegezonden [pleitmemorie](#) te wijzigen.

[De pleitmemories – repliek of dupliek daarbij inbegrepen – mogen behoudens toestemming van de rolraadsheer niet omvangrijker zijn dan twaalf pagina's \(normale marges, regelafstand minimaal 1, lettergrootte minimaal 10 punten\).](#)

[Toelichting:](#)

[Uitgangspunt is dat een pleidooi een mondelinge toelichting op de zaak is. Schriftelijk pleidooi is in wezen het wisselen van memories van repliek en dupliek. Dat verdraagt zich slecht met de in beginsel strakke twee-conclusie-regel die geldt voor het hoger beroep.](#)

[Besparing van tijd en kosten geldt in de regel niet als een bijzondere omstandigheid die meebrengt dat schriftelijk pleidooi wordt toegestaan.](#)

5 UITSPRAAK

5.1 Arrest vragen

[Vervallen](#)

5.2 Termijn fourneren procesdossier na vragen arrest

[Vervallen](#)

5.3 Arrest vragen in incident

[Vervallen](#)

5.4 Berichten aan het hof nadat arrest is bepaald

Het hof neemt geen kennis van berichten van een partij die het hof bereiken nadat arrest is bepaald, tenzij de wederpartij met de kennisneming heeft ingestemd.

5.5 Dag en tijdstip van de uitspraak

Het arrest wordt uitgesproken op een roldatum om 10:00 uur. [Het is mogelijk op de dag van uitspraak tussen 10.00 en 17.00 uur telefonisch te informeren naar de uitspraak via telefoonnummer 020 - 541 33 25.](#)

6 ONTTREKKING

6.1 Mededeling onttrekking

De advocaat van een partij die zich op een roldatum aan een zaak wil onttrekken, geeft daarvan bericht met een aan het hof gericht H-formulier.

De advocaat heeft zijn opdrachtgever over de gevolgen daarvan geïnformeerd. Bij zijn bericht aan het hof bevestigt de advocaat dat hij deze verplichting is nagekomen.

6.2 Rolverwijzing voor het stellen van een nieuwe advocaat

Na de onttrekking wordt de zaak verwezen naar de roldatum gelegen op een termijn van twee weken later voor het stellen van een nieuwe advocaat.

6.3 Nieuwe advocaat gesteld

Indien zich voor de in artikel 6.1 bedoelde partij een andere advocaat stelt, wordt de proceshandeling waarvoor deze partij staat, alsnog op de in artikel 6.2 genoemde roldatum verricht.*

Toelichting:

De algemene uitstelregeling van artikel 2.28 is van toepassing. Voor uitstel zal de andere advocaat daarom tijdig klemmende redenen moeten aanvoeren, tenzij sprake is van een eenparig verzoek.

6.4 Geen nieuwe advocaat gesteld

Indien zich op de in artikel 6.2 genoemde roldatum geen andere advocaat stelt, vervalt het recht van de partij om de proceshandeling waarvoor deze staat te verrichten en kan de wederpartij verzoeken in de zaak arrest te wijzen.

Indien zich op deze roldatum geen andere advocaat stelt en de wederpartij niet verzoekt in de zaak arrest te wijzen of de proceshandeling waarvoor zij staat op deze datum niet verricht, wordt de zaak [ambtshalve doorgehaald](#).

7 ZITTINGSDATA

7.1 Ambtshalve dagbepaling

Het hof kan de datum en het aanvangs- en eindtijdstip van een zitting, waaronder begrepen een descente, ambtshalve of met in achtneming van door partijen opgegeven verhinderdata bepalen.

7.2 Voorafgaande opgave verhinderdata

Een partij die voorziet dat in haar zaak een zitting zal worden bepaald waarbij haar aanwezigheid is vereist, kan op voorhand verhinderdata schriftelijk aan het hof opgeven met een H-formulier.

7.3 Uitstel na ambtshalve dagbepaling

Indien datum en tijdstip van de zitting ambtshalve zijn bepaald, kunnen partijen binnen twee weken na de datum van de beslissing dagbepaling schriftelijk een andere dag voor de zitting verzoeken. Bij het verzoek wordt een opgave van de verhinderdata van alle betrokkenen voor de eerstkomende drie maanden gevoegd. Indien deze opgave ontbreekt, wordt aan partijen medegedeeld dat de eerdere dagbepaling van kracht blijft.

Behoudens in geval van klemmende redenen of overmacht wordt na het verstrijken van de termijn van twee weken geen uitstel van de desbetreffende zitting meer verleend.

7.4 Termijn opgave verhinderdata

Het hof kan partijen in de gelegenheid stellen binnen een termijn van twee weken opgave te doen van hun verhinderdata. Indien partijen hun opgave niet binnen deze termijn aan het hof hebben doen toekomen, wordt ervan uitgegaan dat zij geen verhinderdata hebben.

7.5 Uitstel na opgave verhinderdata

Indien bij het bepalen van datum en tijdstip van de zitting rekening is gehouden met de opgegeven verhinderdata van partijen, wordt alleen nog uitstel verleend in een van de volgende gevallen:

- a. indien tussen de dag waarop de verhinderdata uiterlijk moesten zijn opgegeven en de datum waarop de dagbepaling heeft plaatsgevonden meer dan twee weken zijn verstreken, of
- b. indien sprake is van klemmende redenen of overmacht.

In het hiervoor onder a. bedoelde geval kan iedere partij binnen twee weken na de datum waarop de dagbepaling heeft plaatsgevonden, aanvullende verhinderdata opgeven. Bij de nieuwe dagbepaling wordt met een dergelijke tijdig ontvangen aanvullende opgave rekening gehouden.

In het hiervoor onder b. bedoelde geval wordt gehandeld met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.4.

7.6 Onttrekking voorafgaande aan de zitting

Onttrekking van de advocaat aan de zaak voorafgaande aan de zitting is onvoldoende reden voor uitstel van de zitting, tenzij het hof anders beslist. De artikelen van hoofdstuk 6 zijn van toepassing indien de zaak weer op de rol komt anders dan voor (dagbepaling) arrest.

8 DOORHALING EN HERVATTING

8.1 Verzoek doorhaling, uitlating wederpartij

Indien één van de partijen doorhaling van de zaak op de rol verzoekt, wordt de zaak twee weken aangehouden voor uitlating daarover door de wederpartij.

Stemt de wederpartij in of geeft deze geen instructie, dan wordt de zaak ambtshalve doorgehaald.

Stemt de wederpartij niet in, dan moet de proceshandeling worden verricht die voor de desbetreffende roldatum wordt bepaald.

Toelichting:

De behandeling van het verzoek vindt plaats binnen de termijn voor het nemen van de memorie of akte waarvoor de zaak staat. De partij die doorhaling verzoekt, verschaft zich daarmee dan ook geen langer uitstel dan maximaal twee weken voor het verrichten van de desbetreffende proceshandeling.

8.2 Doorhaling op eenstemmig verzoek

De zaak wordt op eenstemmig verzoek van partijen op de rol doorgehaald.

Blijkt bij het indienen van het verzoek niet van toestemming van de wederpartij, dan wordt het verzoek behandeld als een eenzijdig verzoek tot doorhaling als bedoeld in artikel 8.1.

8.3 Hervatting (heropening)

Hervatting van de procedure na (ambtshalve) doorhaling geschiedt door een daartoe strekkend verzoek van een partij onder mededeling daarvan aan de wederpartij en onder bijvoeging van een kopie van de te nemen memorie of akte. In het verzoek laat de partij die de procedure wenst te hervatten, weten op welke roldatum zij de zaak geplaatst wenst te zien. Het verzoek en voormelde mededeling aan de wederpartij worden uiterlijk twee weken vóór deze roldatum aan het hof en aan de wederpartij toegezonden.*

9 BIJZONDERE BEPALINGEN

9.1 Spoedappel in kort geding

9.1.1 Algemene bepaling

Op het spoedappel in kort geding zijn de bepalingen in de hoofdstukken 1 tot en met 8 van overeenkomstige toepassing, behoudens indien en voor zover daarvan in deze paragraaf wordt afgeweken of indien de aard van het geding zich daartegen verzet.

9.1.2 Griffierecht

Artikel 2.3 is niet van toepassing.

Grievens in de dagvaarding; vermelding verzoek spoedappel

De appellant die wenst dat het hoger beroep van een kortgedingvonnis als spoedappel wordt behandeld, neemt de grieven en de toelichting hierop in de dagvaarding in hoger beroep op of doet de grieven en de toelichting tegelijk met de dagvaarding in hoger beroep betekenen. In de dagvaarding en bij het aanbrengen van de zaak wordt gemotiveerd vermeld dat een spoedbehandeling wordt verzocht. Geïntimeerde dient er van uit te gaan dat het hof de zaak voldoende spoedeisend acht.

9.1.4 Conclusie van eis

Bij het indienen van de appeldagvaarding wordt van eis geconcludeerd overeenkomstig de appeldagvaarding door dit te vermelden op het H-formulier of door overlegging van een afzonderlijke memorie van grieven. Indien bij het indienen van de appeldagvaarding niet van eis wordt geconcludeerd, wordt de zaak niet behandeld als spoedappel en wordt een termijn van vier weken verleend voor memorie van grieven als bedoeld in artikel 2.10.

9.1.5 Termijn voor memories appellant indien wel of niet spoedeisend

Indien het hof de zaak voldoende spoedeisend acht, wordt de zaak verder als spoedappel behandeld en wordt op de roldatum waartegen is gedagvaard aan geïntimeerde een termijn van twee weken verleend voor memorie van antwoord.

Indien het hof de zaak niet voldoende spoedeisend acht, wordt de zaak op de gewone voor kort geding geldende termijn naar de rol verwezen voor memorie van antwoord. In dat geval wordt geen termijn meer verleend voor memorie van grieven.

9.1.6 Verzoek spoedappel door geïntimeerde

Indien appellant geen spoedappel heeft verzocht, kan geïntimeerde op de eerstdienende roldatum op de rol mededelen dat hij behandeling als spoedappel wenst. Geïntimeerde stelt de griffie en appellant van dit voornemen tijdig schriftelijk op de hoogte.

9.1.7 Termijn voor memories geïntimeerde indien wel of niet spoedeisend

Indien geïntimeerde heeft verzocht om behandeling als spoedappel en het hof de zaak voldoende spoedeisend acht, wordt appellant een termijn van twee weken verleend voor memorie van grieven. Appellant dient er van uit te gaan dat het hof de zaak voldoende spoedeisend acht. Indien appellant in gebreke blijft met het verrichten van een proceshandeling, verleent het hof ambtshalve akte niet-dienen. Geïntimeerde wordt vervolgens een termijn van ten hoogste twee weken verleend voor antwoord. Indien geïntimeerde met het verrichten van een proceshandeling in gebreke blijft, wordt ambtshalve akte niet-dienen verleend.

Indien het hof de zaak niet voldoende spoedeisend acht, wordt een termijn van vier weken verleend voor memorie van grieven.

9.1.8 Incidenteel hoger beroep

Indien geïntimeerde bij zijn antwoord in incidenteel hoger beroep komt, kan (principaal) appellant daarop antwoorden, bij voorkeur bij pleidooi als dit is bepaald. Desgewenst kan hij eerst schriftelijk reageren. In het laatste geval wordt hiertoe aan appellant een termijn van ten hoogste twee weken verleend. Deze termijn kan tot één week worden verkort.

9.1.9 Pleidooi

Indien een partij pleidooi wenst, verzoekt zij dit het hof zo spoedig mogelijk, onder opgave van de eigen verhinderdata en die van de wederpartij. Indien geen verhinderdata zijn opgegeven, is het hof in de dagbepaling vrij.

9.1.10 Procesdossier in viervoud en opgave verhinderdata

Bij het vragen van pleidooi doet de partij die pleidooi verzoekt opgave van de eigen verhinderdata en die van de wederpartij over een periode [van drie maanden](#). Indien geen verhinderdata zijn opgegeven, is het hof in de dagbepaling vrij.

De partij die pleidooi verzoekt legt [bij partijberaad](#) een kopie van haar volledige procesdossier, inclusief de stukken van de eerste aanleg, in viervoud over. De kopie wordt deugdelijk gebundeld en voorzien van tabs ter onderscheiding van de afzonderlijke processtukken. Een inventarislijst wordt bijgevoegd. Indien zich kleurenfoto's in het dossier bevinden, wordt daarvan een kleurenkopie overgelegd.

9.1.11 Proceshandelingen en producties bij pleidooi

Een partij die bij pleidooi nog een proceshandeling wenst te verrichten of producties in het geding wenst te brengen, zorgt ervoor dat het hof en de wederpartij uiterlijk vier dagen voor de dag van de zitting een afschrift van de te verrichten proceshandeling of de in het geding te brengen producties hebben ontvangen. Dit afschrift kan ook per telefaxbericht aan het hof worden toegezonden.

9.1.12

Termijn uitspraak

Het hof doet op zo kort mogelijke termijn uitspraak.

9.1.13 Uitstel

De artikelen 2.10, 2.11 en 2.12 zijn niet van toepassing.

Indien het hof op eenparig verzoek van partijen uitstel verleent voor het nemen van een memorie of voor pleidooi, wordt de zaak niet langer als spoedappel behandeld.

9.1.14 Bijzondere spoed

In geval van uiterste spoed kan van bovenstaande regeling worden afgeweken en kunnen termijnen worden verkort. In dat geval wendt de meest gerede partij zich vóór het aanhangig maken van de zaak bij met redenen omkleed schriftelijk verzoek daartoe tot het hof.

9.2 Ondernemingskamer

(alleen van toepassing bij het gerechtshof Amsterdam)

9.2.1 Algemeen

Op dagvaardingszaken waarover de Ondernemingskamer oordeelt zijn de bepalingen in de hoofdstukken 1 tot en met 8 van overeenkomstige toepassing, behoudens indien en voor zover daarvan in deze paragraaf wordt afgeweken of de aard van de procedure zich daartegen verzet *{[hyperlink ondernemingskamer](#)}*.

9.2.2 Aanbrengen

Zaken voor de Ondernemingskamer worden aangebracht bij de eerste enkelvoudige civiele kamer.

9.2.3 Hoger beroep

Voor zaken waarover de Ondernemingskamer in hoger beroep oordeelt, geldt in afwijking van hetgeen hiervóór in de hoofdstukken 1 tot en met 5 is bepaald, dat het vragen van arrest steeds geschiedt onder overlegging van een kopie van het volledige procesdossier, inclusief de stukken van de eerste aanleg, in drievoud en dat het vragen van pleidooi steeds geschiedt onder overlegging van een kopie van het volledige procesdossier, inclusief de stukken van de eerste aanleg, in zevenvoud.

Nadere stukken ter gelegenheid van pleidooi alsmede eventuele pleitnotities worden eveneens in zevenvoud aan de Ondernemingskamer overgelegd onder gelijktijdige verstrekking van een exemplaar aan de wederpartij(en).

9.2.4 Eerste aanleg

Voor zaken waarover de Ondernemingskamer in eerste aanleg oordeelt, niet zijnde jaarrekeningzaken, is het bepaalde in artikel 9.2.3 van overeenkomstige toepassing.

Voor het nemen van de conclusie van antwoord, de conclusie van repliek en de conclusie van dupliek gelden dezelfde termijnen als voor het nemen van de memorie van antwoord.

9.2.5 Schriftelijk pleidooi

Toestemming voor schriftelijk pleidooi wordt in de regel niet verleend.

10 OVERGANGSBEPALINGEN

10.1 Toepasselijkheid in zaken aangebracht na invoering

De bepalingen van dit [pilot](#)reglement zijn van toepassing op zaken die na de invoering van dit reglement voor het eerst op een roldatum worden ingeschreven.

10.2 Toepasselijkheid in zaken aangebracht voor invoering

Op reeds vóór de invoering ingeschreven zaken zijn de bepalingen van dit [pilot](#)reglement [niet](#) van toepassing. Voor die zaken blijft het [landelijke procesreglement voor civiele dagvaardingszaken bij de gerechtshoven](#) van kracht.

10.3 Invoering

Dit [pilot](#)reglement [treedt in werking](#) met ingang van 1 januari [2013](#).